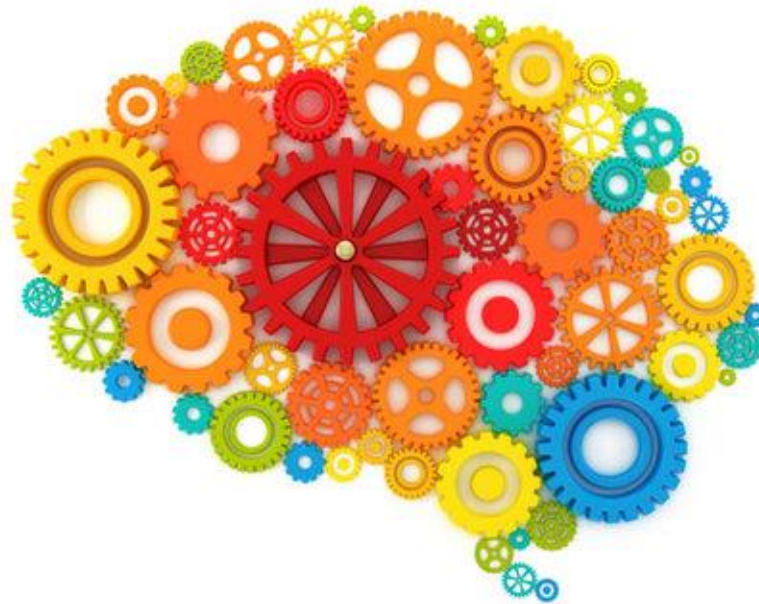


# Les adaptations



# Quelles difficultés ?

1. motrices, en motricité fine
2. dans la gestion de l'espace et du temps
3. d'attention et de la concentration
4. de mémoire, restitution, transfert de connaissances, mise en lien
5. d'organisation des informations et de planification d'une tâche
6. Compréhension et inférences
7. pour réactiver un savoir, un travail, une connaissance
8. pour se confronter à l'erreur, au jugement d'un tiers
9. dans la relation sociale, regard de l'autre

# Motricités

**En fonction des capacités de l'élève, alléger la tâche motrice :**

- aménagement du support (diminuer la quantité d'écrit)**
- utilisation de logiciels, matériel adapté**
- aide humaine**

**particulièrement en géométrie, histoire géographie, arts plastiques, sciences, EPS**

Lien 1 : Fiche HISTOIRE GEOGRAPHIE - [doc HG](#)

Lien 2 : Fiche SCIENCES - [doc SCIENCES](#)

# Difficultés en gestion de l'espace et du temps

- Position dans la classe
- Utilisation de couleurs pour le repérage
- Structuration de l'espace table
- Plans de travail et formats différents

- Emploi du temps personnalisé (avec images, pictogrammes, mots, ... )
- Agenda
- Outils de mesure du temps (minuteur...)
- Ritualisation et affichage du déroulement du cours

# Attention et concentration

- Aider l'élève à entrer dans l'activité
- Recentrer l'élève sur la tâche
- Fractionner l'activité
- Gérer la quantité de travail demandée pour éviter la fatigabilité
- Adapter le support pour éviter une surcharge visuelle ou cognitive
- Alternier et rythmer les activités de la classe, les modalités (orales, écrites),
- Permettre un espace « soupape », institutionnaliser les temps de pause et de recentrage personnel
- Réduire les stimuli extérieurs

Lien : Document aménagé HISTOIRE GEOGRAPHIE – [doc HG](#)

# Mémoire, restitution, transfert

- Quelle entrée privilégiée pour mettre en mémoire : Approche visuelle, auditive, kinesthésique
- Consignes orales / écrites, pictogrammes
- Entraînement de la mémoire auditive et visuelle : enregistrer, répéter, contextualiser à l'oral
- Utilisation de la carte heuristique, synthèse écrite, synthèse orale
- Placer quelques affichages dans la classe, porteurs de sens et de lien
- Utilisation d'un sous-main personnalisé
- Entraînement à mobiliser/se souvenir/ restituer
- Faire des liens

Lien 1 : Cartes Heuristiques/Mentales SCIENCES – [doc SCIENCES](#)

Lien 2 : Leçon Accord Participe passé FRANCAIS – [doc FRANCAIS](#)

# Organisation et planification

- Expliciter ce que l'on attend (consignes)
- Annoncer les critères de réussite
- Décortiquer, baliser, fixer des petits objectifs (planifier)
- Accompagner dans chaque étape de la tâche
- Aider l'élève à construire son organisation, à apprendre à gérer ses outils personnels

Lien : Critères de réussite EPS – [doc EPS](#)

# Compréhension et inférences

- Répéter, faire reformuler, adapter le vocabulaire utilisé.
- Contextualiser les situations d'apprentissage pour donner du sens et aider à la compréhension des savoirs en jeu
- Recours à des situations concrètes, aux manipulations.



# Revenir sur un savoir, se corriger

- Accompagner une correction (Feed back de l'élève)
- Eviter les temps trop longs de correction
- Groupes de travail / de besoin selon les erreurs (coordo)
- Travail en binôme (tutorat-tutoré)
- Mettre des mots sur les réussites (évaluation positive)
- Travailler l'écriture en étape avec des corrections intermédiaires
- Correction avec les pairs, explication par les camarades

Lien : Evaluation - Correction par les pairs – SCIENCES – [doc SCIENCES](#)

# La relation sociale, l'autre

- Approche par l'art et la culture
- Education à la différence, créer une valorisation
- Mettre en place des règles de vie du respect mutuel (contrat...)
- Mettre en mots les émotions
- Accepter le retrait, le besoin de temps, l'observation

Lien : Méthode JIGSAW - [Méthode JIGSAW.docx](#)



# En conclusion...

- Initier un processus de « pensée » chez l'enseignant :  
Constat des difficultés => Analyse des besoins => Mise en place  
d'**aménagement/adaptations pertinents**.
- Les aménagements/adaptations mis en place serviront pour d'autres  
élèves => **accessibilité pédagogique pour tous**.
- Importance de la réflexion commune, en **équipe pédagogique**.



# Les adaptations dans les domaines disciplinaires

Partons de compétences transversales ou issues du LPC :

1. Dire
2. Lire
3. Écrire
4. Nombre et Calcul
5. Géométrie et grandeurs et mesures

# Dire

- S'exprimer à l'oral
- Utiliser un vocabulaire approprié
- Prendre la parole
- Formuler et justifier un point de vue

- ↳ Difficulté pour trouver le lexique, manque de vocabulaire
- ↳ Problème de syntaxe, utiliser le bon article, faire des phrases avec les mots dans le bon ordre
- ↳ Difficultés pour mettre en mots une idée, pour formuler sa pensée

# Dire

- Utiliser un « langage alternatif » : pictogrammes, langage des signes, photos, moyens visuels pour favoriser l'expression orale.
- Développer les compétences du « dire » : reformuler, faire reformuler, travailler le vocabulaire, donner le vocabulaire juste et l'utiliser.
- Prendre la parole devant les autres :
  - présentation en rapport avec une implication affective personnelle : (visite guidée d'une exposition dans la classe sur demande, petites mises en scène d'un récit construire des phrases, préparer le dialogue)
  - ? - préparer un entretien (comment se présenter, avoir un dialogue pour préparer un départ en stage)
  - ? - préparer une interview, l'enregistrer, préparer un document audiovisuel (logiciel Audacity)
- ? Enrichir le vocabulaire : travailler le vocabulaire « juste », ne pas hésiter à employer des mots « savants » en accompagnant > l'étymologie aide à la mémorisation et permet d'affiner son vocabulaire.



# Lire

- Lire à haute voix avec aisance
- Lire et comprendre
- Dégager le thème d'un texte
- Repérer dans un texte des informations explicites
- Inférer des informations nouvelles (implicites)

- ↪ Timidité à la lecture orale, lecture inaudible
- ↪ Lecture orale trop rapide sans recherche de sens, sans tenir compte de la ponctuation
- ↪ Difficultés :
  - au décodage
  - pour répondre à des questions de compréhension (retrouver une information dans un texte, restituer, se souvenir de ce qui vient d'être lu, peur de l'échec...)

# Lire

## À l'oral :

- Préparer l'attention avant la lecture pour favoriser l'écoute :
  - > quels types d'informations vont être recherchés, recherche des connecteurs, de la chronologie des événements, ...
- Anticiper la lecture : l'enseignant est le premier lecteur pour « donner l'exemple » pour apporter la prononciation, l'intonation, le sens et préparer la lecture individuelle
- Favoriser le travail en petit groupe, la lecture partagée avec l'enseignant, de petits dialogues en binôme
- Théâtraliser le texte
- Mettre en images le texte, « se faire un film »

# Lire

## À l'écrit :

- Séquencer le texte :
  - mettre les questions à la suite des différents paragraphes
  - Faire une correspondance en couleur
- Dédramatiser l'orthographe
- Aménager la réponse (textes à trous, mettre le début de la phrase, donner des mots pour aider à la réponse, mettre les mots dans le désordre, étayage visuel sur le texte, QCM, dictée à l'adulte...)
- Agir sur la motivation, sur le sens donné à l'activité d'écriture
- Doser la quantité des questions
- Varier les exercices
- Travailler les questions à l'oral auparavant

# Écrire

- Copier un texte en lui donnant une présentation adaptée
- Rédiger un texte de 5 à 15 lignes (suivant le niveau) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire

- ↪ Des difficultés graphiques importantes
- ↪ Des blocages au passage l'écrit : difficulté pour mobiliser ses idées, pour rédiger, pour s'autocorriger, peur de l'échec...

# Écrire

## Graphisme :

- Utilisation du traitement de texte

## Écriture d'un texte :

- Mettre en forme des grilles d'écriture > guider selon le type de texte
- Préparer des banques de mots
- Utiliser des carnets d'orthographe et de grammaire
- Utiliser les dictionnaires
- Utiliser le correcteur d'orthographe
- Anticiper collectivement le thème d'écriture
- Adosser l'écriture à un projet, contextualiser l'écriture : presse, lettre, recherche métiers,... afin de donner un sens à l'écriture

# Nombre et calcul

- Calculer mentalement
- Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur
- Résoudre des problèmes

Des difficultés à :

- ↪ raisonner et à questionner le texte proposé
- ↪ *acquérir la notion d'ordre de grandeur*
- ↪ se représenter mentalement la quantité
- ↪ acquérir des techniques opératoires

# Nombre et calcul

## La résolution de situation problème :

- Contextualiser les situations de recherche
- S'appuyer sur le principe de réalité
- Guider dans la recherche des informations utiles
- Travailler la représentation de la situation
- Construire un répertoire de mots fréquemment rencontrés

## La notion de quantité :

- Utiliser la manipulation, la contextualisation
- Donner un sens aux opérations par les situations de recherche en résolution de problème

# Nombre et calcul

## Le calcul :

- Privilégier l'acquisition du sens des opérations au service de la résolution de problème
- Développer l'utilisation de la calculatrice : méthodologie pour taper (utiliser des calettes à bande permet d'avoir une trace des calculs, de valider la qualité d'utilisation de l'outil, de constater les erreurs courantes : inversion de chiffres - chiffres mal recopiés - erreur de zéro, de placement de virgule - touche de calcul - mauvaise utilisation de la touche correction, ...)



# Géométrie, grandeur et mesure

- Utiliser les outils (équerre, compas, règle) dans le tracé des figures
- Repérer des cases, des nœuds d'un quadrillage
- Utiliser les unités de mesures usuelles
- Réaliser des mesures

## Difficultés à :

- ↪ reproduire une figure sur quadrillage ou sans quadrillage
- ↪ Se repérer dans l'espace
- ↪ manier les outils
- ↪ accéder à la symétrie
- ↪ mémoriser le vocabulaire géométrique

# Pour toutes les matières

- Laisser du temps et se laisser du temps
- Varier les ressources et les modes d'accès aux savoirs (films, BD, documentaires...)
- Ménager des temps d'échanges, des temps de pause
- Miser sur le tutorat, le travail de groupe

# Primordial

Le **coordinateur** du dispositif ULIS est l'interlocuteur privilégié pour favoriser toutes les situations d'inclusion. Il pourra :

- **Prévoir** le matériel, l'aide humaine, des explications, une adaptation des document...
- **Revoir** le cours avec l'élève, expliquer certaines notions, affiner les outils...

# Primordial

La mise en œuvre du PPS et les fiches de suivi individuelles sont des outils indispensables à une inclusion profitable tout comme une communication régulière entre les différents acteurs de la scolarisation.